

**Приказ**

08.02.2023 г.

№ 21 - п

с. Городище

***О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАОУ Городищенской СОШ (дошкольный отдел)***

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа от 26.01.2023 № 315-п Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в дошкольном отделе МАОУ Городищенской СОШ работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение №1).
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в дошкольный отдел МАОУ Городищенской СОШ (далее – рабочая группа) в следующем составе:  
Председатель рабочей группы: Коркина Наталья Владимировна - заместитель директора по дошкольному отделу.  
Члены рабочей группы: Новоселова Наталья Анатольевна - музыкальный руководитель, Белова Ольга Викторовна – воспитатель, Крутикова Ксения Александровна - воспитатель.

4. Утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в дошкольном отделе МАОУ Городищенской СОШ (приложение №2).

4. Назначенной п.2 настоящего приказа Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по дорожной карте, утвержденной настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативно-правовыми актами.

4. В срок до 09.02.2023г. ознакомить с настоящим приказом работников, участвующих в переходе к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в дошкольный отдел МАОУ Городищенской СОШ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагается на директора.

Директор школы:



Н.Ф. Кузеванова

С приказом ознакомлены:

<u>8 февраля</u>	2023г.	<u>[Signature]</u>	/Н.В. Коркина/
<u>8 февраля</u>	2023г.	<u>[Signature]</u>	/Н.А. Новоселова/
<u>8 февраля</u>	2023г.	<u>[Signature]</u>	/О.В. Белова/
<u>8 февраля</u>	2023г.	<u>[Signature]</u>	/К.А. Крутикова/

**Положение**  
**О рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы дошкольный отдел МАОУ Городищенской СОШ по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее-ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ООП на основе ФОП в дошкольном отделе МАОУ Городищенской СОШ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.02.2023г. по 31.08.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ Городищенской СОШ.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение систематического подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАОУ Городищенской СОШ;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

### 3.2. Координационная:

Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заместитель директора по дошкольному отделу, музыкальный руководитель, воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по дошкольному отделу.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель директора по дошкольному отделу.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывает председатель.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета дошкольного отдела МАОУ Городищенской СОШ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МАОУ Городищенской СОШ.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования Туринского городского округа. Органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

Привлекать в установленном порядке и для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### **7. Документы рабочей группы.**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет заместитель директора по дошкольному отделу.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

#### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МАОУ Городищенской СОШ.

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением федеральной образовательной программы  
дошкольного образования  
в дошкольном отделе МАОУ Городищенская СОШ**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию Федеральной программы	Январь-август 2023	Директор, заместитель директора по ДО	
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию Федеральной программы	Январь-август 2023	Заместитель директора по ДО	
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»	Февраль 2023	Директор	Приказ
4	Разработка и утверждение дорожной карты в дошкольном отделе МАОУ Городищенской СОШ по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральной программы	Февраль 2023	Директор, заместитель директора по ДО	Дорожная карта
5	Организация деятельности рабочих групп ДО по разработке основной образовательной программы в соответствие с Федеральной программой	Февраль – август 2023	Заместитель директора по ДО	Положение
6	Организовать и провести педагогические советы посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Февраль, май, август 2023	Заместитель директора по ДО, Рабочая группа	Протоколы
7	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и	Август 2023	Заместитель директора по ДО	Приказ

	непосредственном полном применении Федеральной программы при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
8	Издание приказа об утверждении локальных актов ДО в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями Федеральной программы	По мере необходимости 2023	Директор	Приказы
9	Мониторинг готовности ДО к реализации Федеральной программы с 1.09.2023	Август 2023	Директор, заместитель директора по ДО	
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации Федеральной программы. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Директор	Аналитическая справка
14	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март 2023	Директор, заместитель директора по ДО	Справка, график повышения квалификации
15	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы
	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь 2023	Директор Заместитель директора по ДО	Документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
16	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель – август 2023	Рабочая группа (в рамках своей компетенции),	Методические материалы
	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФРП, воспитания и календарного плана воспитательной работы	Апрель – август 2023	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
17	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению реализации Федеральной программы	Февраль 2023	Заместитель директора по ДО, рабочая группа	Методические материалы
18	Разработать методические	Февраль –	Рабочая группа (в	Рекомендации,

	материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	август 2023	рамках своей компетенции)	методические материалы и т.д.
19	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.д.
20	Разработать и утвердить основную образовательную программу и рабочие программы педагогов в соответствии с Федеральной программой	Апрель - август 2023	Директор, заместитель директора по ДО	Приказ
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
22	Разослать информационные письма, методические материалы и создание гугл диска, создать раздел ФОП ДО на официальном сайте для ДО по вопросам применения Федеральной программы в ДО с 01.09.2023	Январь - август 2023	Заместитель директора по ДО, ответственный за сайт	Информация на сайте
23	Изучить содержание Федеральной программы (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Рабочая группа	
24	Сравнить реализуемую основную образовательную програму и Федеральную программу, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Рабочая группа	План корректировки
25	Обеспечить рабочей группе доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Ответственный за ведение сайта	
26	Провести родительские собрания, с рассмотрением вопросов применения Федеральной программы в ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместитель директора по ДО, Рабочая группа	Протоколы
27	Разместить на сайте МАОУ Городищенская СОШ информацию о подготовке к введению и порядке перехода	До 1 апреля 2023	Ответственный за ведение сайта, заместитель директора по ДО	Информация на сайте

	ДО на Федеральную программу			
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
28	Анализ ресурсного обеспечения ДО в соответствии с требованиями Федеральной программы	Январь - август 2023	Заместитель директора по ДО	Аналитическая справка
29	Обеспечить оснащенность ДО в соответствии с требованиями Федеральной программы к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Директор, заместитель директора по ДО	
30	Определить УМК (учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов), используемых в образовательном процессе в соответствии с Федеральной программой	Апрель 2023	Заместитель директора по ДО	Гугл диск
31	Обеспечить предметно-развивающую среду в ДО в соответствии с требованиями Федеральной программы	Февраль - август 2023	Директор	
32	Закупить/приобрести методические и дидактические материалы для реализации Федеральной программы	Июнь-август 2023	Директор	Договоры