|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено педагогическим советомПротокол №1 от 25.08.2021 | Утверждено:Директор МАОУ Городищенской СОШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. КузевановаПриказ № \_79/2\_ от «25» 08 2021г. |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве**

**в МАОУ Городищенской СОШ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о наставничестве в МАОУ Городищенской СОШ (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020 №02-01-81/9681 «О внедре6нии целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
	2. Целевая модель наставничества МАОУ Городищенской СОШ (далее - школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее – целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов регионального проекта «Современная школа».
	3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.
2. **Основные понятия и термины**
	1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
	2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
	3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
	4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
	5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
	6. Куратор – сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
	7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
	8. Благодарный выпускник – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).
3. **Цели и задачи наставничества**
	1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогический работников (далее – педагог) разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ Городищенской СОШ.
	2. Основными задачами школьного наставничества являются:
* разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
* разработка и реализация программ наставничества;
* реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
* инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
* обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.
1. **Организационные основы наставничества**
	1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
	2. Руководство деятельностью наставничества осуществляют кураторы, заместитель директора школы по учебной и воспитательной работе.
	3. Кураторы целевой модели наставничества назначаются приказом директора школы.
	4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
	5. Формирование без наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.
	6. Наставляемыми могут быть педагоги:
* проявившие выдающиеся способности;
* демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
* с ограниченным возможностями здоровья;
* попавшие в трудную жизненную ситуацию;
* имеющие проблемы с поведением;
* не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
	1. Наставляемыми могут быть педагоги:
* молодые специалисты;
* находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
* находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
* желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
	1. Наставниками могут быть:
* обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
* педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
* родители обучающихся – активные участники родительских советов;
* выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
* сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
* успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
* ветераны педагогического труда.
	1. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
	2. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.
	3. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
	4. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
	5. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.
	6. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.
1. **Реализация целевой модели наставничества**
	1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Учитель – учитель», «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».
	2. Представление программ наставничества в форме «Учитель – учитель», «Ученик – ученик», «Учитель – ученик» на педагогическом совете и родительском совете.
	3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник – наставляемый.
* проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
* проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
* регулярные встречи наставника и наставляемого.
* проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
	1. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
	2. Количества встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.
1. **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**
	1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
	2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
	1. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.
	2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
	3. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.
1. **Обязанности наставника:**
* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ Городищенской СОШ, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить точки развития.
* Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
* Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
* Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на риски и противоречия.
* Не навязывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
* Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
* Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.
1. **Права наставника:**
* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Защищать профессиональную честь и достоинство.
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
* Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ по наставничеству.
* Получать психологическое сопровождение.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
1. **Обязанности наставляемого:**
* Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ Городищенской СОШ, определяющих права и обязанности.
* Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
* Выполнять этапы реализации программы наставничества.
1. **Права наставляемого:**
* Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
* Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
* Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
* Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
* Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.
1. **Механизмы мотивации и поощрения наставников:**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

* Участие в форумах, конференциях по теме наставничество на различных уровнях.
* Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте.
* Создание методической копилки с программами наставничества.
* Награждение школьными грамотами «Наставник года».
* Благодарственные письма родителям наставляемых из числа обучающихся.
* Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложения, касающихся развития школы.

**12. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее Положение;

- Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;

- Дорожная карта внедрения системы наставничества в МАОУ Городищенская СОШ.

- Приказ о назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ Городищенская СОШ.

- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».

- Протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.