

P13001 25.12  
55800A

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
Турина городского округа  
от «23» 12 2015 г № 469

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ГОРОДИЩЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ШКОЛЫ**

(новая редакция № 8)

с. Городище  
2015

## **Глава I. Общие положения**

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городищенская средняя общеобразовательная школа создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, на основании Распоряжения главы Туринского городского округа № 102-р от 30.01.2014 года «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к изменению типов казенных учреждений Туринского городского округа».

Учреждение ранее было зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение Городищенская средняя общеобразовательная школа Администрацией муниципального образования «Туринский район» 30.08.1995г за № 333, свидетельство о государственной регистрации № 002442074, серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение Городищенскую среднюю общеобразовательную школу и зарегистрировано 05.04.2004г, свидетельство о государственной регистрации № 002442798 серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Городищенская средняя общеобразовательная школа и зарегистрировано 02.12.2011г, свидетельство о государственной регистрации № 006609398 серия 66.

Наименование изменено на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городищенская средняя общеобразовательная школа и зарегистрировано 07.07.2014 г. за государственным регистрационным номером 2146676018432.

Об учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602269220.

2. Полное наименование: – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городищенская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – Городищенская СОШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организационно-правовая форма – учреждение;

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение;

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

4. Учреждение создается на неограниченный срок.

5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 623908, Свердловская область, Туринский район, с. Городище, ул. Комсомольская, 9.

Фактические адреса:

623908, Свердловская область, Туринский район, с. Городище, ул. Комсомольская, 9;

623908, Свердловская область, Туринский район, с. Городище, ул. Культуры, 3(дошкольный отдел).

6. Учреждение имеет структурное подразделение, созданное на основании Постановления главы Туринского городского округа. № 34 от 05.02.2014 г. «О реорганизации Муниципального казённого образовательного учреждения Городищенский детский сад» путём реорганизации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Городищенского детского сада в форме присоединения к

Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению Городищенской средней общеобразовательной школе.

Полное наименование: дошкольный отдел муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы (далее – структурное подразделение).

Сокращенное наименование: Дошкольный отдел Городищенской СОШ

Место нахождения структурного подразделения (фактический адрес): 623908, Свердловская область, Туринский район, с. Городище, ул. Культуры,3.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о дошкольном отделе.

Структурное подразделение наделяется имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

Изменения в Устав образовательного Учреждения, связанные с открытием, закрытием структурного подразделения, изменениями его статуса, вносятся по решению учредителя.

7. Учредителем Учреждения является Туринский городской округ. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа (далее – Учредитель).

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между ними.

8. Собственником имущества Учреждения является Туринский городской округ. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9. Непосредственное управление, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее – Управление образованием). Компетенция Управления образованием по управлению Учреждением устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, дом 10.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

12. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, счета в кредитных организациях и (или) Финансовом управлении Администрации Туринского городского округа, печать со своим собственным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

13. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт ответственность, является истцом и ответчиком в судах.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

17. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Тури́нская ЦРБ им. О.Д. Зубова» по договору. Учреждение здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания в дошкольном отделе осуществляется на пищеблоке в соответствии с требованиями санитарных норм. По согласованию с Учредителем питание может быть организовано через организации общественного питания.

Учреждение предоставляет помещение для питания, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

20. Учреждение организует подвоз школьным автобусом учащихся и воспитанников, живущих в населённых пунктах, удалённых на расстояние более 1 км от школы.

21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, применяются нормы

действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления.

24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

26. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

27. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **Глава II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

28. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

29. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

30. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2) осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

4) создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования;

5) формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

6) формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

7) формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

8) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

9)воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

31.Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

32.Перечень основных видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1)реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ, адаптированных на основе основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; образовательных программ дополнительного образования;

2)обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

3)выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей;

4)организация питания, медицинского и психолого – педагогического сопровождения детей;

5)осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования;

6)организация отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданным на базе Учреждения;

7)проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших образовательную программу основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

8)работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

33.Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

34.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Туринского городского округа. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

35.Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1)деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

2)предоставление дополнительных образовательных услуг по договору с учреждениями дополнительного образования детей;

3) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;

4)предоставление электронных образовательных услуг и использование дистанционных образовательных технологий;

5)организация питания обучающихся;

6)организация подвоза обучающихся;

7)создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

8) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

9)оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, виды и формы которых предусматриваются соответствующими локальными актами.

36.Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) оказание платных дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

7) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

9) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

10) осуществление туристской, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

11) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;

12) деятельность в области учебного радио и телевидения;

13) оказание услуг по защите информации.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

37. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

Порядок оказания платных услуг, размер платы за оказанные услуги определяется Учредителем.

Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано, согласно плану финансово – хозяйственной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

### **Глава III. Образовательная деятельность**

38. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

39. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы.

40. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

-дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений).

-начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

-основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

41.Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

42.Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

43. Образование может быть получено:

1) в Учреждении;

2) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

44.Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



45. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения.

46. Учреждение осуществляет инклюзивное образование, направленное на обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

47. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

48. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, основные образовательные программы, расписание учебных занятий. При организации обучения на дому разрабатывается индивидуальный учебный план и расписание учебных занятий. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются «Положением об организации индивидуального обучения на дому».

49. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом существующих примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

50. Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации основной общеобразовательной программы Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и проводит их промежуточную аттестацию. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

51. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

52. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

53. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

54. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

55. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

56. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

57. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

58. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, в том числе в электронном виде.

59. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

60. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5) выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

б) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

7)зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8)отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9)уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10)свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11)каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12)перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13)участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

14)ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

15)обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16)бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

17)пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;

18)развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19)поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, деятельности;

61.Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

62.Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

63.Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

64.Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

65. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

66. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение обучающихся, которое включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно, предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте, а также организацию бесплатной перевозки обучающихся между поселениями в Учреждении.

67. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

68. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

69. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

70. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

71. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

72. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

73. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

74. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

75. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения.

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

76. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

77. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

78. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

79. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

80. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

81. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

82. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

83. Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

84. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

85. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3)уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4)развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б)учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7)систематически повышать свой профессиональный уровень;

8)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11)соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

86.Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

87.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

88.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 86 устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

89.Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

90.Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

91.Права и обязанности директора Учреждения определяются в соответствии с



законодательством об образовании и уставом Учреждения.

92. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

93. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

#### **Глава IV. Управление Учреждением**

94. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

95. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

96. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, и земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;
- 11) определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- 12) заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

13)определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

14)иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом.

97.К компетенции Управления образованием относятся:

-организация предоставления детям общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;

-оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

-согласование штатного расписания Учреждения;

-осуществление экспертизы и мониторинга деятельности Учреждения в рамках своих полномочий;

-принятие решения о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения;

-согласование заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, подписания заявления о проведении государственной аккредитации Учреждения;

-доведение субсидий на текущий финансовый год;

-определение основных направлений деятельности Учреждения;

98.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

99.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

100.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1)разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3)предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4)установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5)прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6)разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7)разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8)прием обучающихся в Учреждение;

9)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

101. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

102. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

103. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

104. Структуру органов управления Учреждением образуют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) наблюдательный совет;
- 3) общее собрание работников Учреждения;
- 4) педагогический совет;
- 5) общешкольный родительский комитет;
- 6) Совет обучающихся;
- 7) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

104. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий определяется трудовым договором.

105. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

106. В компетенции директора Учреждения:

вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета;

без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени, утверждать штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом, открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Туринского городского округа;

производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, распоряжениями Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского городского округа» и Уставом.

107. Взаимоотношение работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

108. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

109. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

110. **Наблюдательный совет** состоит из пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

111. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании Учреждения. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета

112. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

113. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

114. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 113 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 113 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 113 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 113 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 113 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 113 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 113 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 113 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-Федерального закона «Об автономных учреждениях».

115. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

116. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

117. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета, оформление протоколов наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

118. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения.

119. **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание является органом общественного самоуправления в

учреждении. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

120. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, созывается директором Учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на Общем собрании сроком на один календарный год.

121. В компетенции Общего собрания:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- выбор комиссии по трудовым спорам.

122. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

123. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**:

1). Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета избирается сроком на один год. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

2). Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

124. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

– организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;

– выбор, разработка и рассмотрение образовательных программ, обсуждение и рассмотрение рабочих программ;

– разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

– принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;

– решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;

– внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

– обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов,
- внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета Учреждения.

125.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1)создаются совет обучающихся и родительский комитет;
- 2)действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

126.Деятельность общешкольного **родительского комитета** регулируется Положением о родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от класса и дошкольной группы Учреждения. Председатель избирается из числа членов родительского комитета.

127.К полномочиям родительского комитета Учреждения относятся:

- 1)содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2)защита законных прав и интересов обучающихся;
- 3)участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся;
- 4)организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребёнка в семье.

128.**Совет обучающихся** Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

129.Деятельность Совета обучающихся регулируется Положением о Совете обучающихся. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год. Кандидаты в члены Совета обучающихся выдвигаются классными коллективами в количестве не более 2 представителей от каждого класса. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

130.К компетенции Совета обучающихся относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;



- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

131.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

132.К компетенции комиссии по урегулированию споров относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- 1)о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 2)применения локальных нормативных актов Автономного учреждения;
- 3)обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 4)иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **Глава V. Экономика Учреждения**

133.Учреждение наделено правом юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

134.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

135.Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Все имущество Учреждения находится в собственности Туринского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа, настоящим Уставом,

распоряжениями органов исполнительной власти.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением из бюджета Туринского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

136. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

– денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Туринского городского округа;

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

137. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

138. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

139. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

140. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

141. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество

подлежит обособленному учету в установленном порядке.

142. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа;

– обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества; не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– производить капитальный и текущий ремонты имущества.

143. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа.

144. Учреждение вправе:

– вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Комитета по имуществу Администрации Туринского городского округа с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;

– осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

145. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Туринского городского округа и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

146. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Туринского городского округа.

Имущество, переданное Комитетом по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа и настоящим Уставом.

Учредитель вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

147. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Туринский городской округ не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Туринского городского округа.

148. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования;

-использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивидендов по акциям, средства от продажи имущества и т.д.), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

149. Учреждение обязано:

-предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

-представлять сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения - для включения сведений реестр объектов муниципальной собственности (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно);

-не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в Комитет по имуществу отчет об использовании имущества, закреплённого за Учреждением;

-ежегодно, не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации годовой отчет об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

150.Годовой отчет об использовании имущества, закреплённого за Учреждением, также подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

151.Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Туринского городского округа.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

152.При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

153.Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

154. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Директор Учреждения уведомляет Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

## **Глава VI. Порядок внесения изменений в устав**

155. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и утверждаются Учредителем.

156. Внесённые в Устав изменения, новая редакция устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава VII. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения**

157. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

158. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

159. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

160. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

161. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **Глава VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов**

162. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

163. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 4 настоящего Устава.

164. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

165. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

166. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения, и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных и является формой их общественной самодеятельности. Родительский комитет (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

167. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся и родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

168. Совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

169. В случае если Совет обучающихся, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 168 настоящего устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

170. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

171. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм).

172. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.1. Настоящее свидетельство выдано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2007 № 27-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.2. Настоящее свидетельство выдано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2007 № 27-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Настоящее свидетельство выдано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2007 № 27-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.4. Настоящее свидетельство выдано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2007 № 27-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".



Председатель Комитета по  
Управлению имуществом  
Туринского городского округа  
Д.В. Смотрин

Листов

Инспекция ФНС России по  
Свердловскому району г. Екатеринбурга  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 2016/02/001/2016  
ОГРН 770602269220  
ГРН 2169658051319  
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле  
Заместитель начальника инспекции  
Подпись \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

