

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городищенская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

---

18.01.2018 г.

№ 23-п

с. Городище

***Об утверждении Положения о педагогическом совете МАОУ  
Городищенской СОШ***

В целях приведения локальных актов Городищенской СОШ в соответствии и действующим Законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Положение о педагогическом совете Городищенской СОШ, утвержденное приказом директора школы № 134-п от 01.09.2014 г.
2. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы (прилагается).

Директор школы: **И.Ф. Кузеванова**





Утверждено:  
Директор МАОУ Городищенской СОШ  
Н.Ф.Кузеванова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « 18 » 01 2019 г..

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников - Педагогического совета.
- 1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Федеральный Закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устав, настоящее Положение.
- 1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.
- 1.4. Настоящее положение принято педагогическим советом (протокол № 1 от 30.08.2014 г.)

**2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий**

- 2.1. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один год. Срок полномочий педагогического совета - один год.
- 2.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- выбор, разработка и рассмотрение образовательных программ, обсуждение и рассмотрение рабочих программ;
- разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов,
- внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

#### **4. Регламент работы**

- 4.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором.
- 4.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 4.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 4.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора.
- 4.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 4.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 4.11. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов педагогического совета Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов педагогического совета Учреждения
- 4.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса
- 4.12. Директор вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Секретарем Педсовета ведутся протоколы заседаний, оформляются решения Педсовета.
- 5.2. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором