

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Городищенской СОШ

Н.Ф. Кузеванова

Приказ № 5/2 – п от 15.01.2016 года.

(с изм. от 17.02.2019 г. Приказ № 32/10-п от 04.09.2019 года № 80-п)



Правила внутреннего распорядка воспитанников МАОУ Городищенской СОШ (структурное подразделение – дошкольный отдел)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников структурного подразделения – дошкольный отдел муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы (далее - Дошкольный отдел), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Дошкольном отделе.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Дошкольного отдела, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Дошкольного отдела.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Дошкольном отделе.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Дошкольного отдела и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Дошкольного отдела должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городищенской средней общеобразовательной школы (далее – МАОУ Городищенская СОШ), принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Дошкольного отдела.

1.8. Настоящие Правила рассмотрены и приняты педагогическим советом (протокол № 2 от 15.01.2016 года) с изменениями, рассмотренными и принятыми педагогическим советом (протокол № 4 от 17.02.2019 года, протокол № 2 от 04.09.2019 года) с учетом мнения родительского комитета.

2. Режим работы Дошкольного отдела.

2.1. Режим работы Дошкольного отдела и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАО Городищенской СОШ.

2.2. Дошкольный отдел работает с 8.00 ч. до 17.00 часов, функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение

температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Дошкольного отдела.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.4. В Дошкольном отделе запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями Дошкольного отдела или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.5. Своевременный приход в Дошкольный отдел - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Дошкольный отдел здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Дошкольный отдел. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Дошкольном отделе по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заместителя директора Дошкольного отдела о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Дошкольном отделе соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Дошкольном отделе родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем и (или) с руководством МАОУ Городищенской СОШ (директором МАОУ Городищенской СОШ, заместителем директора Дошкольному отделу).

4.4. Плата за содержание ребенка в Дошкольном отделе вносится не позднее 15 числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты в сумме согласно квитанции, выдаваемой МАОУ Городищенской СОШ.

4.5. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из Дошкольного отдела до 17.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Дошкольного отдела, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Дошкольного отдела и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В Дошкольном отделе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

- 4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни Дошкольного отдела:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Дошкольного отдела;
 - работа в родительском комитете группы или Дошкольного отдела;

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Категорически запрещен приход воспитанника в Дошкольный отдел и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателю категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Дошкольного отдела и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. В помещении и на территории Дошкольного отдела запрещено курение.

6. Права воспитанников Дошкольного отдела

6.1. В Дошкольном отделе реализуется право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники Дошкольного отдела имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Дошкольный отдел, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком ;
- на второго ребенка 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за;
- на третьего ребенка 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на четвертого и последующих детей 100 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением главы Туринского городского округа. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются

Постановлением Правительства Свердловской области, Постановлением главы Туринского городского округа.

6.5. В случае прекращения деятельности МАОУ Городищенской СОШ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники Дошкольного отдела имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Дошкольном отделе;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Дошкольного отдела осуществляет фельдшер Городищенской ОВП.

6.8. Дошкольный отдел, при реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Дошкольного отдела;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Дошкольного отдела.

7.2. Дисциплина в Дошкольном отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Дошкольного отдела не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Дошкольного отдела проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).