

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Городищенской СОШ
Н.Ф.Кузеванова

Приказ № 12-п от 12.01.2015 г.



Положение об общем собрании трудового коллектива Городищенской СОШ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Городищенской СОШ (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы .

настоящее положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации школы.

2. Функции и полномочия общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе директора Учреждения или общественных организаций, действующих в трудовом коллективе, собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год, и считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа работников школы.

Общее собрание трудового коллектива принимает решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих. Протоколы общих собраний трудового коллектива хранятся в делах школы.

Общее собрание трудового коллектива правомочно:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
- обсуждать и утверждать коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать комиссию по трудовым спорам, определять её численность и сроки полномочий;
- осуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание ежегодного доклада руководителя школы о деятельности школы, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

3. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники школы.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы .
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы .

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту(при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке