

3.6. контроль совместно с администрацией школы организации горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.8. участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся;

3.9. взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию Учреждения, органы самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления.

4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от населенного пункта микрорайона и дошкольного отдела Учреждения на общешкольном родительском собрании. Председатель избирается из числа членов родительского комитета.

5.3. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем Учреждения регламенту работы и плану.

5.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель комитета.

5.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.10. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).